**1.4.** [Часть 1 комментируемой статьи](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBE42F46CCEB5022D7F91277346D2283616D82FD87CA843ED027C14487AD856m2I) среди субъектов, которые обязаны соблюдать требования комментируемого Закона, определяет и муниципальных служащих. Муниципальная служба урегулирована Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [ст. 15](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBE42F46CCEB5022A7196227446D2283616D82FD87CA843ED027951m5I) данного Закона определяет обязанность муниципальных служащих, лиц, претендующих на занятие должности муниципальной службы, представлять сведения о доходах и расходах как в отношении себя, так и в отношении своих близких родственников.

Согласно [подп. "г" п. 1 ч. 1 ст. 2](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBE42F46CCEB5022D7F91277346D2283616D82FD87CA843ED027C14487AD856m2I) комментируемый Закон N 230-ФЗ применяется в отношении лиц, замещающих **муниципальные должности на постоянной основе**. [Пункт "ж" п. 1 ч. 1 этой же статьи](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBE42F46CCEB5022D7F91277346D2283616D82FD87CA843ED027C14487AD856mDI) включает и **должности муниципальной службы, включенные в перечни**, установленные законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.

**Должность муниципальной службы** - это должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Лицо, замещающее муниципальную должность, - это депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ, утверждаемым законом субъекта РФ. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Так, согласно [п. 3 ст. 8](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBF4FE2009BE60E2F7392217B4A8F223E4FD42DDF73F754EA4B7015487AD16752mBI) Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 "О муниципальной службе в городе Москве" должностями муниципальной службы в муниципалитете являются:

1) высшие должности муниципальной службы - руководитель муниципалитета;

2) главные должности муниципальной службы - заместитель руководителя муниципалитета;

3) ведущие должности муниципальной службы:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела;

в) заведующий сектором;

г) советник;

д) консультант;

4) старшие должности муниципальной службы:

а) главный специалист;

б) ведущий специалист;

5) младшие должности муниципальной службы:

а) специалист I категории;

б) специалист II категории;

в) специалист.

Согласно Закону Саратовской области от 2 августа 2007 г. N 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области" к должностям муниципальной службы относятся:

1) высшие должности - глава администрации, первый заместитель главы администрации;

2) главные должности:

а) заместитель главы администрации;

б) управляющий делами;

в) руководитель аппарата;

г) председатель комитета;

д) заместитель управляющего делами;

3) ведущие должности:

а) начальник управления;

б) заместитель руководителя аппарата;

в) заместитель председателя комитета;

г) начальник управления в составе комитета и т.д.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих доходах и расходах, а также доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих субъектов РФ. В перечень таких должностей включаются должности, отнесенные к высшей группе должностей, а также отнесенные к главной группе должностей категории "руководители". Кроме того в перечень включаются должности, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.);

- управление государственным имуществом;

- осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Органы местного самоуправления при разработке и утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны руководствоваться [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBE42F46CCEB5022A7497247646D2283616D82F5Dm8I) Правительства РФ от 13 марта 2013 г. N 208.

Данным Постановлением были утверждены [Правила](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBE42F46CCEB5022A7497247646D2283616D82FD87CA843ED027C14487AD956mDI) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Проверка сведений осуществляется на основании [Правил](consultantplus://offline/ref=BC18515ED2DD20123B4CBE42F46CCEB5022A7497247746D2283616D82FD87CA843ED027C14487AD956mDI) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утв. Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. N 207.